

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

## ORDIN

### privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C.

Având în vedere:

— art. 21 alin. (1) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 342 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

— avizul Ministerului Finanțelor Publice comunicat prin Adresa nr. 806.100 din 16.10.2019, înregistrată cu nr. 714.922/I.T./18.10.2019;

— Referatul de aprobare nr. 713.834 din 25.09.2019 al Direcției generale control,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C nr. 22/2017, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 16 alin. (7) și (9) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va urmări respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 742 din 28 august 2018.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare  
pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,  
**Ionel Tescaru**

București, 23 octombrie 2019.  
Nr. 505.

ANEXĂ

## REGULAMENT

### de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C.

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., denumit în continuare *regulament*, este elaborat în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Prezentul regulament stabilește procedura conform căreia Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare *A.N.R.S.C.*, desfășoară acțiunile de control, respectiv stabilirea regimului de constatare, notificare și de sancționare a abaterilor de la actele normative emise în domeniul serviciilor comunitare

de utilități publice, pentru aplicarea în mod unitar a dispozițiilor legale privind regimul contravențiilor.

#### CAPITOLUL II Domeniu de aplicare

Art. 3. — Prevederile regulamentului se aplică:  
a) operatorilor furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice;  
b) operatorilor economici și instituțiilor publice care desfășoară în condiții de monopol activități specifice serviciilor de utilități publice, din sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;  
c) autorităților administrației publice locale;  
d) asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

Art. 4. — Aplicarea prevederilor prezentului regulament va fi asigurată de către Direcția generală control — *D.G.C.* prin reprezentanții împuterniciți de către președintele A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## CAPITOLUL III

## Definiții

Art. 5. — În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *agent constator* — persoană împuternicită de către președintele A.N.R.S.C. să desfășoare activități de control, să constate, să notifice și să sancționeze abaterile de la reglementările emise în domeniul de activitate al A.N.R.S.C., precum și să dispună măsuri pentru prevenirea, stoparea/remedierea efectelor produse de încălcarea prevederilor legale;

b) *acțiunea de control* — ansamblu de activități desfășurate de A.N.R.S.C. în vederea verificării modului în care sunt respectate reglementările în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

c) *control planificat* — acțiune a unei echipe de control, efectuată pe baza planului anual de control aprobat de către președintele A.N.R.S.C.;

d) *control neplanificat* — acțiune a unei echipe de control dispuse de către președintele A.N.R.S.C., efectuate în teritoriu, ca urmare a unor sesizări, semnale primite de la terți ori ca urmare a sesizării din oficiu, sau controale specifice efectuate la sediul A.N.R.S.C./agențiilor sale teritoriale. Controlul neplanificat specific efectuat la sediul A.N.R.S.C./agențiilor sale teritoriale are ca obiect:

— respectarea obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C. — reprezintă activitatea care are ca obiect verificarea evidențelor contabile cu privire la veniturile înregistrate de furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, precum și de către operatorii economici care prestează activități specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și care nu exploatează sisteme publice, ca urmare a furnizării/prestării serviciilor/activităților aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) și determinării nivelului contribuției datorate;

— verificarea respectării reglementărilor din domeniul serviciilor de utilități publice;

e) *convocare* — act prin care un furnizor/prestator de servicii comunitare de utilități publice este solicitat să se prezinte la sediul central al A.N.R.S.C. sau al agențiilor teritoriale, după caz, împreună cu documentele justificative care fac obiectul unui control neplanificat specific privind respectarea obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C., sau ca urmare a nerespectării reglementărilor specifice serviciilor de utilități publice;

f) *echipă de control* — echipă formată din două sau mai multe persoane angajate în cadrul A.N.R.S.C., din care cel puțin una are calitatea de agent constator, desemnate prin mandat de control pentru efectuarea unor acțiuni de control planificat și control neplanificat;

g) *împuternicire de control* — document prin care se atestă calitatea de agent constator;

h) *mandat de control* — document prin care se autorizează membrii unei echipe de control să efectueze o activitate de control;

i) *măsură de conformare* — măsură corectivă, obligatorie, dispusă printr-un document scris întocmit de echipa de control a A.N.R.S.C., în urma unei acțiuni de control, pentru restabilirea legalității și/sau aplicarea corectă a reglementărilor sau în vederea remedierii unei situații existente neconforme;

j) *notă de control* — document unilateral care se întocmește de către echipa de control, în care sunt consemnate datele, verificările și concluziile acțiunii de control, precum și măsurile și termenele de conformare stabilite;

k) *nota de control neplanificat specific, întocmită de echipa de control, într-o acțiune de control neplanificat privind respectarea obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C.* — document unilateral prin care se stabilește nivelul contribuției

datorate de către furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice din veniturile proprii înregistrate ca urmare a furnizării/prestării serviciilor/activităților aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), precum și de către operatorii economici care prestează activități specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și care nu exploatează sisteme publice. Nota de control neplanificat specific constituie titlu de creanță bugetară, iar prin neachitare devine titlu executoriu;

l) *plan anual de control* — document aprobat de către președintele A.N.R.S.C. prin care sunt planificate activitățile de control aferente unui an calendaristic;

m) *proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor* — document care se întocmește de către un agent constator pentru acele fapte care, potrivit legii, constituie contravenții, a căror constatare și sancționare sunt de competența A.N.R.S.C.;

n) *măsură de remediere* — orice măsură dispusă de agentul constator în planul de remediere care are ca finalitate îndeplinirea de către contravenient a obligațiilor prevăzute de lege în sarcina sa;

o) *plan de remediere* — anexă la procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii încheiat în condițiile prevăzute la art. 4 din Legea prevenirii nr. 270/2017, prin care agentul constator stabilește măsuri și un termen de remediere;

p) *termen de remediere* — perioada de timp de maximum 90 de zile calendaristice de la data înmânării sau, după caz, a comunicării procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii încheiat în condițiile art. 4 din Legea prevenirii nr. 270/2017, în care contravenientul are posibilitatea remedierii neregulilor constatate și a îndeplinirii obligațiilor legale; durata termenului de remediere se stabilește cu luarea în considerare a circumstanțelor săvârșirii faptei și a duratei de timp necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale; durata termenului de remediere stabilită de organul de control nu poate fi modificată.

## CAPITOLUL IV

## Acte normative de referință

Art. 6. — Dispozițiile prezentului regulament sunt elaborate în concordanță cu prevederile următoarelor acte normative:

a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare;

c) Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;

d) Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control;

h) Legea prevenirii nr. 270/2017;

i) Hotărârea Guvernului nr. 33/2018 privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere, cu modificările ulterioare;

j) Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările ulterioare;

k) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

l) Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL V

### Modalități și documente de referință ale activității de control

Art. 7. — (1) Activitatea de control a A.N.R.S.C. are ca obiectiv prevenirea și limitarea abaterilor de la legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice și se exercită prin:

- a) controale planificate;
- b) controale neplanificate.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de control prevăzute la alin. (1), A.N.R.S.C. poate coopera și face schimb de informații cu orice alte instituții publice, organisme și autorități din România și poate participa la acțiuni de control în echipe mixte cu alte instituții.

Art. 8. — Indiferent de modalitatea prin care se exercită acțiunea de control, echipa de control trebuie să fie formată din minimum doi membri, angajați ai A.N.R.S.C., din care cel puțin un membru va avea calitatea de agent constator — împuternicit în acest sens de către președintele A.N.R.S.C. printr-un document denumit împuternicire de control.

Art. 9. — Împuternicirea de control este valabilă pentru o perioadă de maximum 2 ani, însoțită de actul de identitate al agentului constator, iar conținutul acesteia este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 10. — (1) Acțiunea de control planificat va fi precedată de transmiterea către entitatea controlată, cu cel puțin zece zile calendaristice înainte de data începerii efective a acțiunii, a unei notificări care va fi transmisă prin scrisoare cu confirmare de primire, fax sau e-mail și va cuprinde:

- a) denumirea și adresa A.N.R.S.C.;
- b) denumirea și adresa persoanei juridice/autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară la care urmează a se efectua controlul;
- c) obiectul controlului, precum și perioada controlată;
- d) data începerii controlului și durata acestuia;
- e) documentele, evidențele, datele și informațiile minime pe care persoana juridică controlată trebuie să le pună la dispoziția echipei de control;
- f) semnătura conducătorului Direcției generale control.

(2) Modelul notificării este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Controalele neplanificate nu se notifică.

Art. 11. — Acțiunea de control, indiferent de modalitate, trebuie să se desfășoare pe baza unui mandat de control, semnat de președintele A.N.R.S.C., conform formularului prezentat în anexa nr. 3.

Art. 12. — (1) Toate constatările echipei de control, precum și măsurile și termenele de conformare stabilite pe parcursul unei acțiuni de control, indiferent de modalitate, trebuie să fie cuprinse într-un document, denumit notă de control, prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Nota de control va fi întocmită numai pe baza documentelor și informațiilor solicitate, verificate și anexate în copie notei de către echipa de control și puse la dispoziție de persoana juridică controlată.

(3) Nota de control, întocmită de către echipa de control în minimum trei exemplare, va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către toți membrii echipei de control și de către reprezentantul persoanei juridice controlate.

(4) După semnarea notei de control aceasta va fi înregistrată la registratura persoanei juridice controlate și, ulterior, menționată în Registrul unic de control.

(5) Un exemplar al notei de control va fi înmănat reprezentanților persoanei juridice controlate, iar un exemplar va fi transmis Direcției generale control pentru înregistrare.

(6) Exemplarul trei al notei de control, împreună cu anexele aferente, se arhivează prin grija șefului echipei de control.

(7) În cazul în care furnizorul/prestatorul care face obiectul controlului refuză să semneze nota de control, membrii echipei de control vor menționa în notă împrejurările care au condus la această situație, urmând ca acest document să fie transmis entității, conform procedurilor prevăzute la art. 18 alin. (6) din prezentul regulament.

(8) În situația în care furnizorul/prestatorul nu se supune controlului prin orice mijloace, membrii echipei de control menționează în cuprinsul notei de control situația. În acest caz, nota de control trebuie să fie semnată și de către un martor care să confirme cele menționate, urmând ca acest document să fie transmis entității, conform procedurilor prevăzute la art. 18 alin. (6) și (8) din prezentul regulament.

## CAPITOLUL VI

### Echipe de control

Art. 13. — (1) Echipa de control este formată din cel puțin doi membri, unul dintre aceștia având obligatoriu calitatea de agent constator.

(2) Componența echipei de control poate cuprinde, în funcție de tematica controlului, agenți constatori și experți din cadrul oricărui compartiment de specialitate al A.N.R.S.C.

(3) Unul dintre membrii echipei de control, care are și calitatea de agent constator, va fi nominalizat în mandatul de control ca șef al echipei de control.

(4) Șeful echipei de control nominalizat în mandatul de control are următoarele responsabilități principale:

- a) reprezintă echipa de control în fața conducerii persoanei juridice controlate;
- b) prezintă și înregistrează mandatul de control la registratura persoanei juridice care urmează să fie controlată;
- c) răspunde de modul de organizare și desfășurare a activităților și etapelor aferente procedurii de control;
- d) coordonează și asigură întocmirea notei de control și, dacă este cazul, a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
- e) asigură arhivarea notelor de control împreună cu anexele aferente;
- f) urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite prin nota de control la scadența fiecărei măsuri și propune acțiuni de control neplanificat, după caz.

(5) Orice faptă săvârșită împotriva membrilor echipei de control se sancționează potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 14. — Pe timpul desfășurării acțiunii de control, membrii echipei de control au, în principal, următoarele drepturi în raport cu persoanele prevăzute la art. 3:

a) să efectueze acțiuni de control, planificate și neplanificate, privind respectarea prevederilor legale a actelor normative din sfera de competență a A.N.R.S.C. pe baza mandatului de control și să aplice sancțiuni eficiente, proporționale și cu efect de descurajare, în cazul nerespectării acestora;

b) să aibă acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorii, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat;

c) să solicite, iar persoana juridică controlată are obligația să pună la dispoziție orice document cu privire la serviciile de utilități publice furnizate/prestate;

d) să solicite/să analizeze și să preia în copie documente sau înregistrări relevante care au legătură cu obiectul acțiunii de control.

Art. 15. — Membrii echipei de control au următoarele responsabilități și obligații:

a) să își decline calitatea, legitimându-se în fața reprezentantului persoanei juridice care urmează să fie controlată, prezentând mandatul de control, legitimațiile de serviciu, împuternicirea/împuternicirile de control și actele de identitate;

b) să solicite persoanei juridice controlate Registrul unic de control și să consemneze, înaintea începerii controlului, toate elementele prevăzute;

c) în situația neprezentării Registrului unic de control, acțiunea de control se efectuează, iar cauzele neprezentării se consemnează în nota de control;

d) să consulte, înainte de începerea acțiunii de control, actele de control încheiate anterior care au legătură cu domeniul de activitate al A.N.R.S.C., pentru a cunoaște constatările făcute, măsurile stabilite și stadiul îndeplinirii lor;

e) să efectueze controlul conform procedurii stabilite de prezentul regulament;

f) să întocmească nota de control;

g) să păstreze secretul informațiilor cu caracter confidențial, deținute ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, și să nu le facă publice decât în cazurile expres prevăzute de reglementările legale în vigoare;

h) să nu pretindă și să nu primească bunuri sau bani și să nu își creeze avantaje în legătură cu serviciul sau prin exercitarea funcției;

i) să efectueze acțiunea de control cu obiectivitate și să încheie proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în cazul în care constată că au fost săvârșite fapte care constituie contravenții în domeniul de reglementare al A.N.R.S.C.;

j) agenții constatori nu pot depăși obiectivele controlului stabilite prin mandatul de control;

k) să exercite activ rolul de îndrumare a persoanelor controlate, oferind, conform procedurilor, indicațiile și orientările necesare pentru evitarea pe viitor a încălcării prevederilor legale. Despre îndeplinirea acestei obligații se va face mențiune expresă în nota de control, arătându-se indicațiile și orientările oferite.

## CAPITOLUL VII

### Procedura de realizare a controlului

Art. 16. — Procedura de realizare a controlului neplanificat specific efectuat la sediul A.N.R.S.C./agențiilor sale teritoriale, după caz, pentru verificarea respectării obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C. este următoarea:

a) controlul neplanificat specific privind respectarea obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C. se realizează prin convocarea contribuabilului la sediul central al A.N.R.S.C. sau al agențiilor sale teritoriale, după caz, în baza mandatului de control, semnat de președintele A.N.R.S.C.;

b) controlul neplanificat specific privind respectarea obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C., efectuat la sediul A.N.R.S.C. sau al agențiilor sale teritoriale, va fi precedat de transmiterea către contribuabilul furnizor/prestator care face obiectul mandatului de control, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data controlului, prin poștă cu confirmare de primire, fax sau e-mail, a unei convocări scrise;

c) în convocare se menționează obligația entității controlate de a se prezenta la sediul A.N.R.S.C., la data și ora stabilită, cu documentele necesare controlului, actele de identitate ale reprezentantului legal/persoanei împuternicite și ale entității

controlate, ștampila și registrul de control. Modelul convocării este prevăzut în anexa nr. 5;

d) acțiunea de control neplanificat specific privind respectarea obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C. va fi finalizată prin întocmirea unui document denumit notă de control privind stabilirea nivelului contribuției datorate Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), prevăzută în anexa nr. 6;

e) nota de control privind stabilirea nivelului contribuției datorate Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, întocmită de către echipa de control, în trei exemplare, reprezintă titlu de creanță bugetară, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) după semnarea notei de control privind stabilirea nivelului contribuției datorate Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aceasta va fi avizată de către șeful ierarhic superior al șefului echipei de control, aprobată de către conducătorul direcției din care acesta face parte și înregistrată la registratura A.N.R.S.C.;

g) un exemplar al notei de control întocmite de către echipa de control specific va fi comunicat contribuabilului furnizor/prestator prin una dintre modalitățile prevăzute de art. 47 din Legea nr. 207/2015, după caz;

h) un exemplar al notei de control întocmite de către echipa de control specific va fi transmis Direcției financiar, contabilitate, administrativ, după expirarea termenului legal de contestație, pentru punerea în aplicare conform legislației specifice în vigoare;

i) exemplarul 3 al notei de control, împreună cu anexele aferente, se arhivează prin grija Direcției generale control;

j) în cazul în care contribuabilul furnizor/prestator convocat pentru controlul neplanificat specific privind obligațiile de plată față de bugetul A.N.R.S.C., efectuate la sediul A.N.R.S.C. sau al agențiilor sale teritoriale, nu răspunde convocării și refuză să se prezinte cu documentele solicitate, echipa de control aplică sancțiunea contravențională prevăzută de lege în această situație, iar finalizarea acțiunii de control se realizează printr-un raport în care se vor consemna împrejurările care au determinat nepunerea în aplicare a mandatului de control pe care îl înaintează conducătorului D.G.C.

Art. 17. — Procedura de realizare a controalelor neplanificate specifice pentru verificarea respectării reglementărilor serviciilor de utilități publice, efectuate la sediul A.N.R.S.C./agențiilor sale teritoriale, este următoarea:

a) controlul neplanificat specific privind verificarea respectării reglementărilor serviciilor de utilități publice se realizează prin convocarea la sediul central al A.N.R.S.C. sau al agențiilor sale teritoriale, după caz, în baza mandatului de control, semnat de președintele A.N.R.S.C.;

b) controlul neplanificat specific privind verificarea respectării reglementărilor serviciilor de utilități publice, efectuat la sediul A.N.R.S.C. sau al agențiilor sale teritoriale, va fi precedat de transmiterea de către Direcția generală control la entitatea care face obiectul mandatului de control, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data controlului, prin poștă cu confirmare de primire, fax sau e-mail, a unei convocări scrise;

c) în convocare se menționează obligația entității controlate de se prezenta la sediul A.N.R.S.C., la data și ora stabilită, cu documentele necesare controlului, actele de identitate ale reprezentantului legal/persoanei împuternicite și ale entității controlate, ștampila și registrul de control;

d) acțiunea de control neplanificat specific privind verificarea respectării reglementărilor serviciilor de utilități publice va fi finalizată prin întocmirea unui document denumit notă de

control, prevăzută în anexa nr. 4, în condițiile respectării prevederilor art. 12 din prezentul regulament.

### CAPITOLUL VIII

#### Procedura de constatare și sancționare a contravențiilor

Art. 18. — (1) Constatarea și sancționarea săvârșirii unei contravenții trebuie consemnate într-un proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, întocmit și semnat de către șeful echipei de control.

(2) Modelul procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor este prevăzut în anexa nr. 7.

(3) Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției se semnează de către șeful echipei de control și de către reprezentantul persoanei juridice contraveniente.

(4) Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii se efectuează în urma analizării notei de control, pe baza datelor, informațiilor/înregistrărilor și a documentelor anexate acestuia.

(5) Un exemplar al procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se înmânează contravenientului, iar în cazul în care acesta nu este prezent sau, deși este prezent, refuză să semneze procesul-verbal, comunicarea acestuia se face prin grija șefului echipei de control, în termen de cel mult două luni de la data încheierii.

(6) Comunicarea procesului-verbal se face prin intermediul serviciilor de trimiteri poștale, cu aviz/confirmare de primire, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, prin afișare la domiciliul sau la sediul contravenientului. Afișarea procesului-verbal se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(7) Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal de afișare semnat de cel puțin un martor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8 la prezentul regulament.

(8) În cazul în care contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, șeful echipei de control va face mențiune despre aceste împrejurări, care trebuie să fie confirmate de cel puțin un martor. În acest caz, procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor va cuprinde și datele personale din actul de identitate al martorului și semnătura acestuia.

(9) Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constator.

(10) În lipsa unui martor, șeful echipei de control va preciza motivele și împrejurările care au condus la încheierea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în acest mod.

(11) În conformitate cu prevederile actelor normative privind regimul juridic al contravențiilor, agenții constatori pot cere sprijinul organelor de poliție sau de jandarmi.

(12) În cazul constatării săvârșirii uneia dintre contravențiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 33/2018, cu modificările ulterioare, agentul constator, conform procedurilor menționate de Legea prevenirii nr. 270/2017, încheie un proces-verbal de constatare a contravenției prin care se aplică sancțiunea avertismentului și la care anexează un plan de remediere, conform modelului din anexa la procesul-verbal prevăzut în anexa nr. 7. În această situație nu se aplică sancțiuni contravenționale complementare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de remediere, șeful echipei de control are obligația să inițieze reluarea controlului și să completeze partea a II-a a planului de remediere anexat la procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

(14) În situația în care, cu ocazia reluării controlului, se constată neîndeplinirea de către contravenient a obligațiilor legale conform măsurilor de remediere stabilite, în termenul acordat, agentul constator încheie un alt proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, prin care se constată săvârșirea de contravenții și se aplică sancțiunea/sancțiunile contravențională/contravenționale, altele decât avertismentul.

(15) Dispozițiile referitoare la contravenții se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii prevenirii nr. 270/2017.

(16) În cazul în care persoana juridică care face obiectul mandatului de control neplanificat specific nu se prezintă la convocarea de la sediul A.N.R.S.C. sau al agențiilor sale teritoriale, se vor aplica contravențiile prevăzute de legislația în vigoare, conform procedurii prevăzute la alin. (8).

Art. 19. — (1) Dacă persoana juridică controlată a săvârșit mai multe fapte care constituie contravenții, sancțiunea se va aplica pentru fiecare faptă.

(2) Când contravențiile au fost constatate prin același proces-verbal, sancțiunile contravenționale se cumulează fără a putea depăși dublul maximumului amenzii prevăzut pentru contravenția cea mai gravă.

(3) Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției se întocmește în trei exemplare, dintre care exemplarul doi se înmânează persoanei juridice sancționate, exemplarul trei se transmite organelor de specialitate ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, municipale, respectiv a municipiului București și unităților subordonate acestora, în a căror rază teritorială își are sediul contravenientul, iar exemplarul original va rămâne la A.N.R.S.C., urmând a fi arhivat conform reglementărilor stabilite pentru imprimările cu regim special.

(4) Sancțiunea contravențională nu absolvă contravenientul de îndeplinirea obligației pentru care a fost sancționat.

(5) Evidența carnetelor conținând procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și a imputernicirilor de control se ține de către D.G.C.

### CAPITOLUL IX

#### Căi de atac

Art. 20. — (1) Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile calendaristice de la data înmânării sau a comunicării acestuia. Plângerea se depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția, însoțită de o copie a procesului-verbal de constatare a contravenției.

(2) Plângerea împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, precum și exercitarea căilor de atac împotriva hotărârii judecătorești sunt suspensive de executare.

Art. 21. — (1) Procesul-verbal neatacat în termenul prevăzut la art. 20, precum și hotărârea judecătorească definitivă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art. 22. — În cazul aplicării sancțiunii cu amendă, A.N.R.S.C., prin D.G.C., va comunica în termen legal organelor de specialitate ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, municipale, respectiv a municipiului București și unităților subordonate acestora, în a căror rază teritorială își are sediul contravenientul, exemplarul trei al procesului-verbal de constatare și de sancționare a contravenției, încheiat în vederea urmăririi executării acestuia.



**CAPITOLUL X**  
**Răspunderi și sancțiuni**

Art. 23. — Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea materială, disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, în condițiile legii.

Art. 24. — (1) Plata amenzilor contravenționale se face în contul prevăzut în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

(2) Sumele provenite din amenzi constituie venit la bugetul de stat, potrivit legii.

Art. 25. — Aplicarea sancțiunii contravenționale și executarea acesteia se prescriu în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 26. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1  
la regulament*

Față

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

**ÎMPUTERNICIRE DE CONTROL**

Nr. ....

.....  
(numele și prenumele)

Data eliberării .....

Împuternicirea este valabilă pentru o perioadă de 24 de luni de la data eliberării.

PREȘEDINTE

Verso

Domnul/Doamna ..... are calitatea de agent constator și, în conformitate cu atribuțiile și competențele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) dispuse prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este împuternicit(ă):

1. să efectueze controale, planificate și neplanificate, la operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice aflate în sfera de competență a A.N.R.S.C., precum și la autoritățile administrației publice locale la nivelul județelor, municipiilor, orașelor, comunelor și cele ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, conform atribuțiilor și obligațiilor acestora de respectare a reglementărilor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

2. să stabilească măsuri de conformare pentru operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice și pentru autoritățile administrației publice locale ale județelor, municipiilor, orașelor, comunelor și asociațiile de dezvoltare intercomunitară supuse controlului;

3. să constate și să sancționeze abaterile de la reglementările privind serviciile comunitare de utilități publice aflate în sfera de competență a A.N.R.S.C.

*ANEXA Nr. 2  
la regulament*

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Nr. .... / .....

.....  
(denumirea, sediul și codul de identificare fiscală ale organizației controlate)

În atenția domnului/doamnei .....

(conducătorul organizației controlate)

**NOTIFICARE**  
**privind începerea controlului planificat**

Vă facem cunoscut că Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., în conformitate cu Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 505/2019, și potrivit Planului de control pe anul ....., va efectua un control planificat la organizația dumneavoastră, în perioada .....

În vederea efectuării activității de control în bune condiții aveți obligația de a pune la dispoziția echipei de control a A.N.R.S.C. următoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pe timpul activității de control, membrii echipei de control pot solicita și alte documente sau date referitoare la modul de desfășurare a serviciilor comunitare de utilități publice.

Direcția generală control  
Director general, /Director general adjunct,  
.....

ANEXA Nr. 3  
la regulament

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Aprobat  
Președinte,

### MANDAT DE CONTROL

În perioada ....., o echipă a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., formată din:

1. ...., șeful echipei de control, care se legitimează cu ..... seria ..... nr. ....;
2. ...., care se legitimează cu ..... seria ..... nr. ....;
3. ...., care se legitimează cu ..... seria ..... nr. ....;
4. ...., care se legitimează cu ..... seria ..... nr. ....;
5. ...., care se legitimează cu ..... seria ..... nr. ....;

în temeiul Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 505/2019, va efectua un control planificat/neplanificat la ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., având cod de identificare fiscală ....., sau la sediul A.N.R.S.C. din .....

Acțiunea de control are drept obiectiv (motive de fapt) .....

.....  
Direcția generală control  
Director general/Director general adjunct,

Data .....

ANEXA Nr. 4  
la regulament

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

### NOTĂ DE CONTROL\*)

Încheiată în ziua de .... luna .... anul ....., în localitatea ..... județul (sectorul) .....

1. Temeiul legal al acțiunii de control

2. Date privind controlul efectuat

(Se completează cu informații privind componența echipei de control care efectuează controlul, precizându-se pentru fiecare membru numele și prenumele, funcția și direcția din care face parte, numărul/data mandatului de control și denumirea organului emitent, precum și numărul împuternicirilor de control ale agenților constatați, numărul și data emiterii ordinelor de deplasare.

De asemenea se vor preciza:

— locul desfășurării acțiunii de control și denumirea persoanei juridice supuse controlului;

— numărul notificării privind începerea și perioada efectuării controlului, în cazul controalelor planificate;

— obiectul și/sau perioada la care se raportează controlul.)

3. Date privind persoana juridică supusă controlului

[Se completează cu datele de identificare a persoanei juridice controlate (sediul, codul de identificare fiscală), cu datele de identificare a conducătorului organizației controlate/reprezentantului legal al acesteia și numele persoanelor din partea altor autorități care au participat în derularea controlului efectuat de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C.]

4. Rezultatele controlului

(Constatarea care se înscrie în această secțiune trebuie să fie precise, fără ștersături sau corecturi și trebuie să se bazeze pe date și documente expuse clar, eliminându-se orice elemente și descrieri personale, inutile și neconcludente.)

La nota de control se pot anexa orice acte, documente și note explicative, necesare susținerii constatărilor.

În cazul constatării de nereguli sau al încălcării/eludării prevederilor legale se vor preciza actele normative încălcate, cu identificarea lor la nivel de articol, alineat și/sau literă.

5. Concluzii și măsuri

(În această secțiune se vor sintetiza informațiile cuprinse la pct. 3 și 4, în raport cu măsurile care se impun pentru remedierea și/sau sancționarea neregulilor/deficiențelor constatate pe parcursul controlului.)

Nota de control va purta la final următoarele mențiuni:

NOTĂ:

Persoana juridică supusă controlului va raporta în scris la A.N.R.S.C., la termenul scadent al fiecărei măsuri de conformare stabilit în prezenta notă de control, stadiul îndeplinirii măsurilor.

Prezenta notă de control conține un număr de ..... pagini și s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, din care un exemplar pentru .....

(persoana juridică supusă controlului).

La terminarea acțiunii de control, echipa A.N.R.S.C. a restituit toate documentele originale puse la dispoziție de persoana juridică controlată.

Nota de control a fost comunicată și înregistrată la registratura persoanei juridice controlate cu nr. .... și, acolo unde este cazul, a fost înregistrată în Registrul unic de control seria ..... nr. ...., la poziția .....

Echipa de control a A.N.R.S.C.

.....  
.....  
.....

(semnăturile)

Persoana juridică/fizică controlată

.....  
.....  
.....

(semnăturile/semnătura)

Martor

Numele și prenumele .....

B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP .....

Semnătura .....

\*) Instrucțiunile privind completarea notei de control sunt prevăzute în paranteză.

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Nr. .... / .....

Către .....

(denumirea, sediul și codul de identificare fiscală ale organizației controlate)

În atenția domnului/doamnei .....

(conducătorul organizației controlate)

**CONVOACARE**

În baza prevederilor art. 15, art. 20 alin. (1) lit. i) și ale art. 33 alin. (7) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a constatărilor încălcării ....., vă solicităm ca în data de ....., în intervalul orar ....., să delegați un reprezentant legal la sediul A.N.R.S.C. din ....., în vederea verificării .....

Totodată, reprezentantul entității dumneavoastră va prezenta echipei de control următoarele documente\*:

— bilanța de verificare pentru luna/lunile ....., semnată de reprezentantul legal;

— bilanțul contabil aferent anului/anilor .....

— documentul/împuternicirea prin care se atestă calitatea reprezentantului entității, împreună cu actul de identitate;

— copie după certificatul de înmatriculare/înregistrare fiscală a entității, registrul unic de control și ștampila;

— dovada depunerii declarațiilor restante privind contribuția de ....., datorată de către furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice aflați în sfera de reglementare a A.N.R.S.C. pentru perioada .....

— alte documente.

**NOTĂ:**

Conform dispozițiilor art. 33 alin. (7) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice au obligația de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control”, iar încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform art. 47 alin. (3) din același act normativ.

Director direcția generală control,  
.....

\* Se vor solicita documente în conformitate cu obiectul mandatului de control.

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Nr. .... / .....

**NOTĂ DE CONTROL****privind stabilirea contribuției datorate Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C. de către furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice****1. Baza legală:**

— Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

— Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 79/2017 privind modalitatea de achitare a contribuției prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 22/2017, cu modificările ulterioare.

**2. Date de identificare ale contribuabilului/plătitorului:**

Denumirea contribuabilului furnizor/prestator .....

Serviciul comunitar furnizat/prestat de contribuabil furnizor/prestator .....

Cod de identificare fiscală .....

Nr. de înregistrare la registrul comerțului .....

Domiciliul fiscal: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul .....

**3. Obiectul verificării (conform obiectivului din mandatul de control)****4. Constatări:**

Contribuabilul furnizor/prestator al serviciului/activității din cadrul serviciului ..... în aria administrativ-teritorială a ..... nu a transmis A.N.R.S.C. declarațiile privind contribuția datorată la bugetul A.N.R.S.C. aferente perioadei ....., iar din verificările documentelor puse la dispoziție (se menționează felul documentelor) au rezultat următoarele obligații fiscale principale/bugetare suplimentare:

Denumirea obligației bugetare principale verificate	Perioada verificată		Venituri înregistrate din furnizarea/prestarea serviciului comunitar — lei —	Contribuție .....% aferentă veniturilor înregistrate din furnizarea/prestarea serviciului comunitar — lei —	Contribuție .....% stabilită suplimentar după compararea cu situația declarativă a operatorului (+/-) — lei —
	Anul	Luna			
Contribuție .....%					
.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>TOTAL</b>					

Coloanele 5 și 6 se completează în funcție de obiectivul verificării, respectiv obligații fiscale/bugetare principale/diferențe.



## 5. Data comunicării

Data comunicării reprezintă data la care se efectuează comunicarea actului administrativ fiscal în condițiile art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

— data semnării de primire, dacă se asigură remiterea acestuia contribuabilului/împuternicitului, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

— data înscrisă de poștă la remiterea „confirmării de primire”, dacă a fost transmis prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

— data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării anunțului în care se menționează că a fost emisă nota de control pe numele contribuabilului furnizor/prestator, concomitent, la sediul A.N.R.S.C. și pe pagina de internet a A.N.R.S.C., în condițiile art. 47 alin. (5)—(7) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

6. Termenul de plată este prevăzut de art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

— până la data de 5 a lunii următoare, dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1—15 din lună,

— până la data de 20 a lunii următoare, dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16—31 din lună;

în contul IBAN: RO29TREZ70320F365000XXXX, deschis la Trezoreria Operativă a Sectorului 3 București.

## 7. Obiecții ale contribuabilului

## 8. Dispoziții finale

În conformitate cu prevederile art. 268—270 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului înscris cel interesat poate depune contestație, în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul de control emitent, sub sancțiunea decăderii.

La prezenta notă de control se anexează documentele care au stat la baza verificării, în total ..... pagini.

Prezenta notă de control reprezintă titlu de creanță bugetară potrivit dispozițiilor art. 152 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și produce efecte de la data comunicării acesteia.

Semnătura membrilor echipei de control

.....  
 .....

Semnătura reprezentantului  
 contribuabilului furnizor/prestator

.....

*ANEXA Nr. 7  
 la regulamentul*

**PROCES-VERBAL**  
 seria ..... nr. ....

**de constatare și sancționare a contravențiilor**

Încheiat în ziua ..... luna ..... anul ....., ora ....., în localitatea ....., județul/sectorul .....

Subsemnatul, ....., agent constator, împuternicit de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., cu sediul în București, str. .... nr. ...., sectorul ....., posesorul Împuternicirii de control nr. ...., constat că persoana juridică/autoritatea administrației publice locale ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., având cod de identificare fiscală ....., reprezentată prin ....., identificat(ă) cu actul de identitate CI/BI ..... seria ... nr. ...., CNP ....., eliberat de ..... la data de ....., a săvârșit următoarele:

.....  
 Cele menționate constituie contravenție/contravenții, prevăzută/prevăzute de art. .... alin. .... lit. .... din ..... și sancționată/sancționate de art. .... alin. ... lit. ... din .....

Stabilesc avertisment sau amendă ....., care va fi achitată în contul bugetului de stat

(în cifre) (în litere)

nr. ...., deschis la Trezoreria ....., iar copia chitanței și cea a procesului-verbal vor fi depuse la sediul A.N.R.S.C. în termen de 15 zile calendaristice de la data înștiințării/comunicării prezentului proces-verbal.

Prin semnarea prezentului proces-verbal contravenientul recunoaște că a primit o copie a acestuia.

Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzi în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării prezentului proces-verbal.

Neplata amenzii în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal atrage executarea silită conform prevederilor legislației în vigoare.

În cazul în care contravenientul nu este de față/refuză/nu poate lua cunoștință despre conținutul procesului-verbal, agentul constator va face mențiuni despre aceste împrejurări, care vor fi confirmate și semnate de un martor, identificat cu datele din buletinul/carta de identitate.

Alte mențiuni .....

Obiecții ale contravenientului privind cele consemnate în procesul-verbal

.....

Căi de atac din partea contravenientului: plângere în termen de 15 zile calendaristice de la data înmânării/comunicării prezentului proces-verbal, depusă la judecătoria.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 3 exemplare, semnate pe fiecare pagină, un exemplar fiindu-i înmănat/comunicat contravenientului.

Agent constatator  
Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Ștampila

Contravenient  
(reprezentant al contravenientului)  
Numele și prenumele .....

Martor  
Numele și prenumele .....

B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP .....

Semnătura .....

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Personale vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.

### Anexă la Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor

încheiat astăzi, ziua ..... luna ..... anul .....

PARTEA I

ziua ..... luna ..... anul .....

Plan de remediere

Nr. crt.	Fapta săvârșită	Măsuri de remediere	Termen de remediere
1.			
2.			
...			

Alte mențiuni

.....

.....

Agent constatator,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Contravenient,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Martor,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

PARTEA a II-a

ziua ..... luna ..... anul .....

Modul de îndeplinire a măsurilor de remediere

Nr. crt.	Fapta săvârșită	Măsuri de remediere	Termen de remediere
1.			
2.			
...			

Alte mențiuni

0022335029102019

.....

.....

Agent constatator,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Contravenient,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Martor,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

**PROCES-VERBAL**  
**de afişare a Procesului-verbal de constatare și sancționare****a contravențiilor nr. .... din data de .....**

— model —

Subsemnații, ....., posesori ai legitimațiilor nr. ...., împuterniciți de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), cu sediul în municipiul București, str. ...., prin Mandatul de control nr. .... / ....., constatând că reprezentantul entității controlate .....,

(denumirea persoanei juridice)

cu sediul social în ....., str. .... nr. ...., număr de înmatriculare în registrul comerțului ..... și cod de identificare fiscală ....., în speță dl/dna ....., în calitate de .....,

(numele, prenumele)

identificat(ă) cu BI/CI seria ..... nr. ...., CNP ..... eliberat(ă) de ..... la data de ..... \*), nu este prezent(ă) pentru a semna/este prezent(ă), dar refuză să semneze Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor nr. ...., încheiat la data de: ziua .... luna .... anul ....., am procedat la afişarea acestuia la intrarea în sediul principal/secundar al contravenientului\*\*) din .....

(adresa operatorului economic)

Procedura afişării s-a desfășurat în prezența martorului\*\*\*), dl/dna ....., domiciliat în .....,

(numele, prenumele martorului)

str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., identificat(ă) cu BI/CI seria ..... nr. ...., CNP....., eliberat(ă) de ..... la data de ..... Martorul nu are calitatea de agent constator.

*Agent constator*

Numele și prenumele .....

B.I./C.I. seria ..... nr. .... CNP .....

Semnătura

*Martor*

Am asistat la afişarea Procesului-verbal seria .....nr. .... din data de .....

Numele și prenumele .....

B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP .....

Semnătura .....

\*) În cazul în care membrii echipei de control nu au putut obține datele de identificare ale reprezentantului persoanei juridice, acestea nu vor fi menționate.

\*\*) Adresa detaliată.

\*\*\*) Procesul-verbal de afişare trebuie semnat de cel puțin un martor.